

Das auf Präzisionsfertigung spezialisierte Unternehmen Criterion Tool & Die digitalisierte seine komplette Dokumentationsabteilung. Dadurch verbesserten sich Qualität und Produktivität am Arbeitsplatz.



**Kellyanne Gottschalk, Marketing & IT Coordinator,
Criterion Tool & Die, Brook Park, Ohio,
revolutionierte die Dokumenten-Ablage mit
DocuWare:**



„Vor dem DMS-Einsatz wurden wir von Papierunterlagen lebendig begraben. Überall hatten wir Kisten mit Dokumenten, vom Konferenzraum bis zur Damentoilette. Wir sind verpflichtet, unsere Aufzeichnungen während der gesamten Lebensdauer unserer Produkte aufzubewahren. Deshalb mussten wir eine bessere Archivlösung finden. DocuWare bietet uns alles, was wir brauchen.“



Land:	USA
Branche:	Produktion
Plattform:	On-Premises
Abteilung:	Personalwesen, Qualitätsmanagement, Verwaltung, Training

Als 1953 gegründetes Familienunternehmen in dritter Generation stellt Criterion Tool & Die ausfallfreie Präzisionskomponenten für verschiedene Branchen her, etwa Medizin, Luftfahrt oder Photonik. Mit 32 Mitarbeitern beliefert die Firma aus Ohio mehrere hundert Kunden und entwickelt darüber hinaus Prototypen auf Grundlage spezifischer Anfragen. Ein Dokumentenmanagement-System (DMS) sorgt für einen perfekten Belegzugriff in verschiedenen Abteilungen.

Gemäß den „No Failure“-Anforderungen dürfen die von Criterion Tool & Die hergestellten Komponenten nicht ausfallen, sobald sie in Patienten implantiert, in Flugzeugen verbaut oder in anderen Geräten installiert sind. Entsprechend streng sind die staatlichen Vorschriften zur Dokumentationspflicht bei gelieferten Teilen. Sämtliche Unterlagen müssen bis zum Ende der Produkt-Lebensdauer aufbewahrt werden. Ebenso muss das Unternehmen stets in der Lage sein, entsprechende Belege in Prüfungen und Audits vorzulegen. Diese strengen Anforderungen führten dazu, dass sich über die Jahre Tausende von Papierdokumenten in den Geschäftsräumen ansammelten. Das papierbasierte Archivsystem sowie der große Lagerraum machten das Auffinden einzelner Unterlagen zeitaufwendig und immer schwieriger.

„Die Dynamik unserer Arbeitsweise hat digitales Dokumenten-Management eindeutig verändert.“

Über Jahre angesammelte Dokumente digitalisiert

Nach der Prüfung mehrerer Dokumentenmanagement-Lösungen entschied sich Criterion Tool & Die für DocuWare. Zum Projektstart schaffte das Unternehmen eigene Server an und unterhält mittlerweile 16.500 Dokumente im elektronischen Dokumenten-Pool, digitalisiert aus etwa 100 großen Aktenschränken. Wöchentlich kommen etwa 50 bis 100 neue Belege hinzu, darunter sowohl aktuelle als auch historische Unterlagen. Auch die Dokumentation von neu versandten Komponenten wird an das DMS übergeben. Dabei erzeugt jedes gefertigte Teil einen eigenen Datensatz im elektronischen Archiv. Dieser beinhaltet technische Zeichnungen, Prüfberichte, Materialzertifikate und die eigentliche Kundenbestellung.

Stressreduktion durch digitalen Belegzugriff

Neben der freigewordenen Bürofläche hat die digitale Lösung auch einen äußerst positiven Effekt auf die Zugriffsgeschwindigkeit. Im Gegensatz zu früher müssen Mitarbeiter heute keine Archivboxen mehr heraussuchen, um dann die Dokumentenstapel innerhalb der Box nach den benötigten Informationen zu durchforsten. Mit dem DMS lassen sich sämtliche Informationen zu einzelnen Komponenten sofort am Bildschirm

„Wir haben uns viele Lösungen angeschaut – DocuWare hat alles, was wir brauchen. Jetzt haben wir endlich Platz im Konferenzraum, so dass Mitarbeiter und Gäste dort tatsächlich sitzen können.“

recherchieren. Das Unternehmen spart sich dadurch etwa zehn Arbeitsstunden pro Woche. Auch in Audits punktet die Lösung durch Schnelligkeit und Einfachheit. Früher dauerten Audit-Vorbereitungen oft mehrere Stunden. Heute werden die benötigten Belege direkt und vor den Augen des Prüfers am Bildschirm abgerufen, beispielsweise durch die Eingabe einer Auftragsnummer. Dadurch hat sich auch der Stress der Mitarbeiter während der Audits erheblich reduziert.

Weniger Papiausdruck für eine bessere Umwelt

Das Unternehmen nutzt DocuWare in verschiedensten Bereichen, etwa in der FDA-Dokumentation, im Qualitätsmanagement, in der Wartung von Maschinen und Anlagen sowie für die Speicherung von Mitarbeiter- und Kundenunterlagen. Darüber hinaus richtete man in den eigenen Geschäftsräumen Stationen ein, um die Mitarbeiter im elektronischen Dokumentenabruf zu schulen und

damit das Ausdrucken von Papier zu verhindern. Allein in diesem Jahr konnte das Unternehmen durch den DMS-Einsatz 41 Bäume retten und mehrere hundert Dollar Papierkosten einsparen.

„Wir setzen die Lösung auf vielfältige Weise ein, auch weil sie einfach zu bedienen und äußerst benutzerfreundlich ist. Dadurch wurde DocuWare zu einem integralen Bestandteil all dessen, was wir tun.“



Mehr erfahren: [docuware.com](https://www.docuware.com)