

En Ciudad Juárez, garantizar el agua potable a más de 2,5 millones de personas no es solo un desafío técnico, sino también administrativo. Cada retraso en la adquisición de materiales o servicios ponía en riesgo la continuidad del suministro. Con DocuWare Cloud, la Junta Municipal de Agua y Saneamiento (JMAS) digitalizó por completo sus procesos de compra para asegurar que el agua llegue sin interrupciones a cada hogar.



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Alejandra Martínez, Jefatura de Compras, Junta Municipal de Agua y Saneamiento, Ciudad Juárez, reduce con DocuWare los tiempos de aprobación a pocos días:

“Los procesos basados en papel ralentizaban nuestro departamento de compras: las autorizaciones solían tardar varias semanas. Con DocuWare cubrimos un requerimiento de compras en un máximo de 48 horas. Así garantizamos que nadie en nuestra ciudad se quede sin agua.”



JUNTA MUNICIPAL
DE AGUA Y SANEAMIENTO
DE JUÁREZ



País: México
Sector industrial: Administración pública
Plataforma: Cloud
Aplicación: Compras
Integración: Vidsigner, Qlik

Con unos 1.300 empleados, la Junta Municipal de Agua y Saneamiento (JMAS) de Juárez opera, supervisa y moderniza la infraestructura municipal de abastecimiento y saneamiento de agua. Gracias a DocuWare Cloud, los procesos de compras se gestionan hoy no solo de manera digital, sino también con mayor rapidez, transparencia y total cumplimiento normativo.

Cada mes, JMAS gestiona alrededor de 500 operaciones de compra, principalmente de materiales y servicios relacionados con la construcción y la reparación. Antes de implementar DocuWare, el proceso era completamente manual y basado en papel: los requerimientos de compra se registraban, las cotizaciones de los proveedores se consolidaban en tablas comparativas y las decisiones se tomaban a partir de expedientes impresos. A continuación, la orden de compra debía pasar por varias instancias para ser firmada físicamente, lo que podía tardar hasta ocho días. A esto se sumaban retrasos adicionales, ya que los proveedores tenían que recoger personalmente los documentos firmados y válidos legalmente. En el caso de las órdenes de compra pequeñas, esto ocurría solo una vez al mes. Como resultado, no era raro que

una solicitud de compra permaneciera abierta durante más de cuatro semanas. El departamento de compras también se vio afectado. Las numerosas consultas de otros departamentos generaban una elevada carga de comunicación y largas búsquedas en archivos físicos.

Para agilizar las aprobaciones, aumentar la transparencia y cumplir mejor con los requisitos legales, la dirección optó por digitalizar todos los procesos con DocuWare Cloud. Los factores decisivos fueron la facilidad de uso, las potentes funciones de flujo de trabajo y la sencilla integración con otras soluciones. En la implementación, JMAS contó con el apoyo de un Partner local de DocuWare, que adaptó la solución con precisión a sus necesidades.

Flujo de trabajo 100% digital

Hoy, DocuWare gestiona todo el proceso de manera completamente digital. La solución registra automáticamente los requerimientos, crea los expedientes correspondientes y asigna las cotizaciones de los proveedores que llegan por correo electrónico. Tras la comparación y el análisis, la dirección de compras recibe una notificación, revisa la documentación en pantalla y aprueba la selección del proveedor mediante un sello digital. Las órdenes de compra se generan

“Antes, nuestro departamento parecía un call center: respondíamos decenas de consultas a diario. Hoy DocuWare proporciona automáticamente la información relevante a todas las partes implicadas, lo que nos permite volver a centrarnos en lo esencial.”

“Con otras soluciones de software, estábamos acostumbrados a que nuestras solicitudes fueran rechazadas con un «lo sentimos, pero eso no es posible». Con DocuWare fue justo al revés: todas nuestras ideas fueron aceptadas y se implementaron en muy poco tiempo.”

electrónicamente, se archivan junto con los anexos y, posteriormente, se firman dentro del flujo de trabajo por las instancias responsables. Gracias a la integración con el servicio de firma VidSigner, se producen documentos digitales con plena validez legal que se envían directamente a los proveedores, sin necesidad de recogida física. Al mismo tiempo, los departamentos implicados reciben copias de la documentación, lo que reduce de forma significativa las consultas. Actualmente, 13 empleados del departamento de compras trabajan con DocuWare Cloud, mientras que los departamentos de logística, finanzas y contabilidad también utilizan la solución.

Más rápido y eficiente

Con DocuWare, JMAS logró agilizar de manera significativa su proceso de compras, a pesar de los estrictos requisitos legales y los múltiples niveles de autorización. Si antes podían transcurrir varias semanas hasta que una orden de compra llegaba al proveedor, hoy la documentación se transmite en uno o dos días, e incluso el mismo día en casos urgentes. Otros departamentos también se

benefician: en el almacén, las entradas de material sin nota de remisión se pueden verificar con mayor facilidad; en contabilidad, la conciliación de facturas con los datos de la compra es mucho más ágil; y además se garantiza el archivo obligatorio de toda la documentación durante diez años. La amplia automatización ahorra tiempo, aumenta la transparencia y libera a los empleados de tareas como el archivado manual y la búsqueda de documentos. Los beneficios también se pueden medir, por ejemplo, a través de la plataforma de análisis Qlik, integrada por el Partner local de DocuWare en la solución: las auditorías recurrentes, que antes requerían hasta dos semanas, ahora suelen completarse en menos de dos horas.

"Nuestras obligaciones legales siguen vigentes. Pero ahora nos resulta mucho más fácil cumplirlas."



Leer más: start.docuware.com