

*In der Verwaltung setzt Hydratech Industries aus Singapur auf professionelles Dokumenten-Management. Das digitale Archiv regelt den schnellen Zugriff auf sämtliche Unterlagen und hilft darüber hinaus bei der Versionierung und Freigabe wichtiger Dokumente.*



**Die Geschäftsführung von Hydratech Industries, Singapur, konnte dank konsequentem DMS-Einsatz die eigene Wettbewerbsfähigkeit steigern:**

„Dank DocuWare sind heute sämtliche Unterlagen jederzeit verfügbar, was uns dabei hilft, unsere Projekte schneller abzuschließen.“

Insgesamt hat uns das DMS deutlich dabei geholfen, in Produktivität und Service klar vor unseren Wettbewerbern zu stehen.“



<b>Land:</b>	Singapur
<b>Branche:</b>	Produzierendes Gewerbe
<b>Plattform:</b>	On-Premises
<b>Abteilung:</b>	Qualitätsmanagement, Forschung & Entwicklung, Vertrieb

„Für uns war neben der einfachen Bedienbarkeit und Skalierbarkeit auch eine mehrsprachige Benutzeroberfläche sowie ein Vor-Ort-Support in Singapur ausschlagend bei der Auswahl.“

**Hydratech Industries ist auf Hochdruck-Lösungen spezialisiert, welche in verschiedensten Industriezweigen zum Einsatz kommen, etwa in der Öl- und Gasindustrie, Rüstung, Luft- und Raumfahrt oder Energieversorgung. Die Firma übernimmt Entwicklung, Herstellung sowie Implementierung industrieller Systeme im gesamten südostasiatischen Raum. Ein professionelles Dokumentenmanagement-System sorgt für Ordnung in den verschiedenen Abteilungen.**

Früher wurden Dateien in einer einfachen Ordnerstruktur auf dem Server abgelegt. Vor allem aus der Entwicklung, der Qualitätssicherung und dem Vertrieb häuften sich über die Jahre unzählige Unterlagen an, darunter Fertigungsdokumente, technische Zeichnungen, E-Mails und Verträge, sowohl in englischer als auch in chinesischer Sprache. Da jede Projektgruppe die Ablage selbst organisierte, waren Ordnerstrukturen und Zugriffsrechte sehr unterschiedlich. Selbst Mitarbeiter aus derselben Abteilung wussten deshalb oft nicht, wo wichtige Dokumente zu finden waren oder welche Version die derzeit aktuellste war. Lange Suchzeiten standen so an der Tagesordnung. Mussten Dokumente von Vorgesetzten freigegeben werden, so kam es zum oft typischen Hin- und Herschicken großer Datenmengen per E-Mail. Teammitglieder erfuhren umgekehrt erst spät von neuen

Dokumenten. Als klar wurde, dass die Situation nicht länger tragbar war, suchte das Unternehmen nach Alternativen für die Dokumentenverwaltung. Wichtige Auswahlkriterien waren neben der einfachen Bedienbarkeit und Skalierbarkeit auch eine mehrsprachige Benutzeroberfläche sowie ein Vor-Ort-Support in Singapur. Über verschiedene Referenzen wurde Hydratech Industries schließlich auf DocuWare aufmerksam und entschloss sich für das DMS „Made in Germany“.

#### **Integriertes Versionsmanagement**

Eine große Herausforderung bestand darin, mehrere Hundert Gigabyte an Daten aus der alten Ordnerstruktur an DocuWare ohne großen Aufwand zu übergeben. Dank der nahtlosen Integration in den Windows Explorer wurde diese Aufgabe jedoch einfach per Drag & Drop gelöst. Dazu legte der Installationspartner DocuWare-Archive mit Indexfeldern an, welche den ursprünglichen Ordnerhierarchien entsprachen. Anschließend überführte man Ordner einfach per Mausklick: DocuWare indizierte die darin enthaltenen Dateien automatisch, ohne dass ein manuelles Eingreifen nötig war. Heute arbeiten rund zehn Mitarbeiter täglich mit dem System, das DocuWare-Rechtesystem regelt dabei sämtliche Zugriffsprofile. Über verschiedene Indexbegriffe werden Unterlagen mit wenigen Mausklicks aus dem Archiv hervorgezaubert. Ebenso einfach funktioniert das integrierte Versions-

„Wir wollten mehrere Hundert Gigabyte an Daten aus der alten Ordnerstruktur an DocuWare ohne großen Aufwand übergeben. Diese Aufgabe konnte mit DocuWare einfach gelöst werden.“

*„Es lässt sich jederzeit feststellen, welcher Kollege zu welchem Zeitpunkt welche Änderungen an einem Dokument vorgenommen hat. Bei wichtigen Versionen wird sogar das gesamte Projektteam per E-Mail benachrichtigt.“*

management: Erstellt ein Ingenieur etwa einen neuen Fertigungsplan, so wird das Dokument zunächst zum Bearbeiten ausgecheckt. Nach Fertigstellung und Wiedereinchecken leitet DocuWare den neuen Plan automatisch an einen Projektmanager zur Freigabe weiter. Dadurch kann stets die komplette Historie aufgerufen werden, etwa um festzustellen, welcher Kollege zu welchem Zeitpunkt welche Änderungen vorgenommen hat. Bei wichtigen Versionen benachrichtigt DocuWare sogar das gesamte Projektteam per E-Mail.

#### **Leistungsstärker durch digitales DMS**

Dank der rein webbasierten Oberfläche der Lösung steht der zentrale Dokumenten-Pool den berechtigten Kollegen jederzeit und überall zur Verfügung. Bei Hydratech Industries kommt das insbesondere den viel reisenden Vertriebsmitarbeitern zugute, die jetzt auch von unterwegs aus auf wichtige Kundendokumente zugreifen können: Anfragen werden dadurch schnell beantwortet, das Unternehmen konnte seine Vertriebsproduktivität erkennbar steigern.

Besonders deutlich wird der DocuWare-Einfluss jedoch beim gemeinsamen Arbeiten: Eine geringere Fehlerquote durch den garantierten Einsatz der neuesten Dokumentenversion und schnelle Freigabeprozesse erlauben es dem asiatischen Hochdruckspezialisten, Projekte insgesamt zügiger abzuschließen: Die eigene Wettbewerbsfähigkeit wurde dank elektronischem Dokumenten-Management deutlich geschärft.



**Mehr erfahren: [docuware.com](https://www.docuware.com)**