

La forte integrazione tra DocuWare e il sistema ERP ha consentito a Giebeler-Feuerschutz di semplificare e accelerare notevolmente l'elaborazione degli ordini. La soluzione DocuWare IDP basata sull'AI legge, con elevata precisione e sicurezza, le fatture passive contenenti una grande quantità di dati e voci. Grazie a DocuWare l'azienda non ha solo modernizzato i propri processi, ma l'ha anche resa un datore di lavoro più attraente per i professionisti esperti di tecnologia.

**Giebeler-Feuerschutz**

#679

Christopher Diekert, Responsabile Ufficio Acquisti, ed Eileen Spies, Responsabile della Contabilità, presso Giebeler-Feuerschutz a Neunkirchen, hanno digitalizzato i processi chiave in azienda:

“Con l'introduzione del DMS DocuWare, abbiamo potuto evitare di assumere un altro dipendente a tempo pieno nel reparto contabilità, che altrimenti sarebbe stato necessario per stare al passo con il volume delle fatture. Il vantaggio principale in termini di elaborazione degli ordini è che tutte le informazioni sono immediatamente disponibili. In passato dedicavamo molto tempo alla ricerca delle informazioni, il che rallentava il processo. Inoltre, ora stampiamo circa 270.000 documenti in meno all'anno”.



Località:	Germania
Settore:	Commercio / servizi
Implementazione:	Cloud, DocuWare IDP
Dipartimento:	Contabilità, gestione degli ordini, ricevimento merci, acquisti, vendite, gestione zione
Integrazione:	Sistema ERP STEPS Business Solution, software di contabilità DATEV

L'azienda è specializzata in estintori e tecnologie per la sicurezza e il suo core business sono i contratti aggiudicati tramite gara d'appalto con i corpi dei vigili del fuoco comunali. Il passaggio all'elaborazione senza carta ha migliorato sensibilmente la loro produttività.

Giebeler-Feuerschutz produce una grande quantità di documenti che attraversano un processo complesso, dall'invio preventivo all'evasione dell'ordine, che coinvolge più reparti. Le modifiche e le integrazioni sono all'ordine del giorno, dato che alcuni articoli sono disponibili in magazzino, altri devono prima essere ordinati oppure è necessario apportare modifiche in corso d'opera.

Per un certo periodo, la struttura dei processi sviluppatasi con diverse annotazioni scritte a mano sui documenti d'ordine cartacei aveva funzionato bene. Tuttavia, con l'aumentare del numero di ordini, questi processi cartacei hanno iniziato a rallentare l'evasione degli ordini. L'obiettivo della digitalizzazione era quindi semplificare, rendere più trasparenti e accelerare i processi di gestione degli ordini. Poiché era improbabile che l'azienda riuscisse a replicare l'attuale processo utilizzando esclusivamente il proprio sistema ERP, STEPS, si è deciso di introdurre un sistema di gestione documentale (DMS).

"L'elaborazione degli ordini in formato cartaceo ha funzionato alla grande per molti anni, ma con l'aumento del volume degli ordini sono insorti enormi ostacoli che hanno rallentato e complicato i processi a tal punto da rendere necessaria l'adozione di un DMS".

Interfaccia utente intuitiva e integrazione nel sistema ERP

Nella scelta del DMS, l'azienda ha dato priorità a due caratteristiche fondamentali: un'interfaccia utente intuitiva e, soprattutto, un'integrazione fluida con il sistema ERP. La complessità della gestione degli ordini richiedeva infatti uno scambio continuo di dati tra i due sistemi. Questo aspetto era particolarmente importante perché era necessario confrontare ripetutamente i requisiti correnti dei clienti con il loro budget ed effettuare piccole modifiche. In passato, queste venivano annotate direttamente sui documenti cartacei e i trasferite successivamente nell'ERP. Gli ordini venivano inoltre spesso aggiornati con note scritte durante l'intero processo. Giebeler-Feuerschutz, quindi, desiderava un DMS in grado di digitalizzare l'intero processo, integrandosi perfettamente con l'ERP. Un altro criterio decisionale chiave era che sia l'ERP che il DMS provenissero dallo stesso fornitore partner di implementazione, così da evitare qualsiasi incertezza sulla suddivisione delle responsabilità.

Da novembre 2023, la gestione degli ordini è completamente digitalizzata. Gli ordini vengono ricevuti via e-mail in una casella di posta elettronica dedicata, quindi importati nell'interfaccia dell'ERP, dove vengono registrate le righe d'ordine. Grazie al tool fornito dal partner di implementazione,

"Con DocuWare IDP, non dobbiamo più occuparci dell'indicizzazione, poiché l'intero processo viene eseguito in background. Tutti i dati rilevanti vengono riconosciuti in modo affidabile: dal numero di fattura alla data, l'importo netto e lordo della fattura fino ai singoli campi. In questo modo risparmiamo un'enorme quantità di tempo e lavorare è diventato più piacevole".

gli ordini sono importati automaticamente in DocuWare con un'indicizzazione completa. Inoltre, tutti i documenti, dai preventivi e gli ordini fino alle bolle di consegna, sono raccolti nell'archivio digitale e possono essere richiamati in qualsiasi momento con la funzione di ricerca. Il risultato? Niente più lunghe e laboriose ricerche manuali che rallentavano l'intero processo.

Fino a mille fatture fornitori al mese

Le circa 800-1.000 fatture fornitori che arrivano ogni mese rappresentano una sfida particolare. Spesso contengono numerose righe e molte hanno caratteristiche specifiche che rendono difficile l'elaborazione automatica. Ad esempio, un fornitore potrebbe aggiungere un supplemento per prodotti fuori misura come voce separata, invece di includerlo nella riga originaria. Con fatture che riportano 20 o 30 righe, nonostante l'indicizzazione intelligente, era talvolta necessario un intervento manuale.

Per risolvere questo problema, all'inizio del 2025 è stata introdotta la soluzione DocuWare IDP, che grazie all'intelligenza artificiale consente oggi di estrarre in modo affidabile e preciso anche

le fatture più complesse. Se una fattura di un particolare fornitore crea difficoltà, l'AI può essere addestrata specificamente per gestirla. Inoltre, grazie alla soluzione DocuWare oggi la gestione degli audit è molto più snella: a ogni fattura viene associato il relativo documento del reparto merci in entrata ed è possibile gestire le richieste di clienti e fornitori tramite un workflow che include un timbro di approvazione. Dopo l'approvazione, la fattura viene inviata tramite interfaccia direttamente al software di contabilità DATEV per il pagamento.

DocuWare viene utilizzato anche per archiviare i documenti di consegna firmati. All'occorrenza è possibile accedere direttamente alla bolla di consegna in caso di richieste di informazioni per un processo decisamente più rapido.

“Prima era davvero un problema reperire gli ordini. Perdevamo molto tempo nel cercare dove fosse il documento cartaceo e in quale fase del processo ci trovassimo. Oggi, invece, abbiamo accesso alle informazioni sempre e ovunque”.



Scopri di più: start.docuware.com